

ŠTATÚT ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU

V zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č .488 z 25. novembra 2021, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č . 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, č . 54/2018 Z. z. zo 7. februára 2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č . 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č .291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení školského parlamentu (ďalej len ŠP) pri Základnej škole, Dargovských hrdinov 19, Humenné vydáva tento štatút školského parlamentu.

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Školský parlament (ďalej len ŠP) sa zriaďuje pri Základnej škole, Dargovských hrdinov 19 v Humennom.
2. Sídлом ŠP je ZŠ, Dargovských hrdinov19, 066 68 Humenné.

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie ŠP

1. ŠP je zriadený podľa ZÁKONA č . 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 26 a v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č . 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č .291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci ZŠ, Dargovských hrdinov19, Humenné.
2. ŠP je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania tak, aby pri tom neporušovala iné zákony platné v Slovenskej republike.
3. Plní funkciu kontaktu medzi žiakmi a vedením školy.

Článok III.

Činnosť ŠP

1. Školský parlament reprezentuje žiakov základnej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným

- zamestnancom a navonok.
2. ŠP sa vyjadruje k závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.
 3. ŠP rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Zastupuje žiakov vo vzťahu k vedeniu školy. Predkladá im svoje stanoviská a návrhy, žiakov zastupuje i navonok.
 4. ŠP prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie školy.
 5. ŠP iniciuje školskú záujmovú činnosť.
 6. ŠP podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
 7. ŠP volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
 8. ŠP je schopný uznášania, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP. Na platné uznesenie vo veci voľby a odvolania zástupcu žiaka do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.
 9. ŠP sa zúčastňuje podujatí organizovaných v spolupráci s mestom, s krajom.
 10. ŠP spolupracuje s obecným mládežníckym parlamentom a radou seniorov mesta, ak sú v obci zriadené.
 11. ŠP odporúča obecnému mládežníckemu parlamentu svojich členov, ktorí môžu zastupovať školu v obecnom mládežníckom parlamente.
 12. ŠP spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi.

Článok IV.

Zloženie ŠP a spôsob voľby ŠP

1. ŠP má 17 členov.
2. Členmi ŠP sú zastupovaní všetci žiaci školy.
3. ŠP má predsedu a jedného podpredsedu.
4. Predsedu a podpredsedov ŠP si spomedzi seba zvolia členovia ŠP.
5. Z každej voľby sa robí zápisnica, ktorá musí byť predložená vedeniu školy.
6. Na zasadnutí školského parlamentu sa zúčastňuje aj pedagogický zamestnanec určený riaditeľom školy, ktorý nemá hlasovacie právo, dohliada na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu školského parlamentu a informuje spolu s predsedom školského parlamentu vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia školského parlamentu.
7. Vyhlásenie volieb, zápisnice a výsledky volieb škola zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli školy - na nástenke ŠP. Voľby musia prebehnúť tajným hlasovaním.
8. Predsedu školského parlamentu volia na prvom zasadnutí školského parlamentu členovia školského parlamentu tajným hlasovaním z členov školského parlamentu. Na zvolenie predsedu školského parlamentu sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov školského parlamentu.
9. Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len títo dotknutí kandidáti. Členom školského parlamentu sa stane ten kandidát, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.
10. Funkčné obdobie predsedu a členov školského parlamentu určuje štatút školského parlamentu. Funkčné obdobie nesmie byť dlhšie ako 18 mesiacov.
11. Školský parlament je schopný sa uznášať, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie školského parlamentu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov školského parlamentu. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

Článok V.

Práva a povinnosti člena ŠP

1. Člen má právo:
 - a. voliť a byť volený,
 - b. navrhovať funkciu predsedu alebo podpredsedov,
 - c. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d. hlasovať ku všetkým uzneseniam ŠP,
 - e. predkladať vlastné návrhy, námety, prípadne materiály na rokovanie ŠP.
2. Člen má povinnosti:
 - a. je povinný zúčastňovať sa zasadnutí ŠP, neospravedlnená účasť na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena ŠP a má za následok automatické vylúčenie z funkcie,
 - b. je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica a spolu s prezenčnou listinou sa archivujú.

Článok VI.

Povinnosti predsedu ŠP

1. Predseda ŠP je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť ŠP a koná v jej mene.
2. Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia ŠP.
3. Pri uznášaní má predseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.
4. Predseda ŠP je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach. Môže to realizovať aj sprostredkované – prostredníctvom pedagogického koordinátora ŠP.

Článok VII.

Povinnosti podpredsedu ŠP

1. Podpredseda ŠP zastupuje predsedu ŠP a napomáha jeho činnosti v prípade potreby.
2. Pri uznášaní má podpredseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.

Článok VIII.

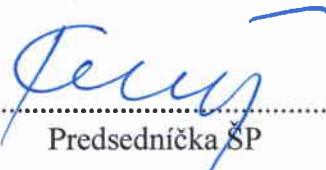
Finančné zabezpečenie ŠP

1. ŠP zabezpečuje svoju činnosť v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č. 291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, po dohode s vedením školy (riaditeľ/ka školy, rada školy...). Návrh rozpočtu predkladá vedeniu školy predseda ŠP na školský rok, ktorý sa zostavuje najneskôr do 30. 9. v danom školskom roku.
2. ŠP nemá vlastný majetok.
3. ŠP má právo legálne vlastný majetok nadobudnúť.

Článok IX.
Záverečné ustanovenia

1. ŠP zasadá aspoň raz za mesiac, vždy vo vopred určený deň.
2. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí ŠP dňa 17. 3. 2022 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Humennom dňa 17. 3. 2022


.....
Predsedníčka ŠP

Predložené vedeniu školy:

V Humennom dňa 17. 3. 2022

Základná škola ②
Dargovských hrdinov 19
066 68 Humenné



.....
Riaditeľka školy